



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕСАЛДИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ
БОЛЬНИЦА»
624742 Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул.Луначарского,145
E-mail: nsaldacgb@mail.ru
тел: 8 (34345) 3-35-78

ПРИКАЗ

от 27.04.2021г.

№ 198

г. Нижняя Салда

**Об организации работы
ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ»
в майские выходные и нерабочие
праздничные дни в период
с 01 мая 2021 года по 10 мая 2021 года**

В соответствии с законодательством Российской Федерации периоды с 1 по 10 мая 2021 года являются выходными и нерабочими праздничными днями.

В целях обеспечения непрерывного оперативного управления ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» на случай возникновения чрезвычайных или иных ситуаций, своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению в выходные и нерабочие праздничные дни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь для работы в выходные и нерабочие праздничные дни работников ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» с соблюдением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий, с правами ответственных дежурных за обеспечение непрерывного оперативного управления ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» согласно утвержденному графику:

01.05.2021г.	Шарафутдинова Марина Германовна	Начальник хозяйственного отдела	8-909-026-41-18
02.05.2021г.	Цешнатий Елена Александровна	Начальник планово- экономического отдела	8-909-026-72-68
03.05.2021г.	Кокшарова Наталья Борисовна	Ведущий специалист по кадрам	8-909-029-47-07

04.05.2021г.	Пятунин Андрей Александрович	Инженер-энергетик	8-904-988-80-49
05.05.2021г.	Шарафутдинова Марина Германовна	Начальник хозяйственного отдела	8-909-026-41-18
06.05.2021г.	Данилова Юлия Александровна	Главная медицинская сестра	8-903-080-76-24
07.05.2021г.	Пятунин Андрей Александрович	Инженер-энергетик	8-904-988-80-49
08.05.2021г.	Ермакова Екатерина Анатольевна	Юрисконсульт	8-906-801-65-85
09.05.2021г.	Пятунин Андрей Александрович	Инженер-энергетик	8-904-988-80-49
10.05.2021г.	Семкова Ольга Разимовна	Главный бухгалтер	8-909-706-96-74

2. Ответственным дежурным за обеспечение непрерывного оперативного управления ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ»:

2.1. Разрешается осуществлять дежурство на дому.

2.2. При возникновении чрезвычайных или иных ситуаций медицинского характера довести информацию до и.о. главного врача Ямангулова Владимира Янузаковича тел. 8 922-220-30-60 и привлечь необходимые силы и средства учреждений для минимизации или ликвидации последствий этих ситуаций.

2.3. Обо всех чрезвычайных ситуациях в срочном порядке информировать ответственного дежурного Министерства здравоохранения Свердловской области согласно утвержденному графику:

День дежурства	Фамилия, имя, отчество ответственного дежурного
01.05.2021	Алексашина Виктория Юрьевна
02.05.2021	Шулепова Татьяна Николаевна
03.05.2021	Долматова Ирина Александровна
04.05.2021	Трошкова Наталья Владимировна
05.05.2021	Кудрявская Елена Петровна
06.05.2021	Гликман Мария Викторовна
07.05.2021	Колетова Марина Владимировна
08.05.2021	Коновалова Марина Евгеньевна
09.05.2021	Столин Алексей Владимирович
10.05.2021	Бидонько Ксения Петровна
Министерство здравоохранения Свердловской области, ул. Вайнера, 34-б	8 (343) 312-00-03 (доб. 818)
Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» (ГБУЗ СО «ТЦМК»)	

- диспетчер	8 (343)231-26-26; 8 (343) 357-04-03;
-------------	---

3. Заведующему поликлиникой-врачу-терапевту Иргашовой С., заведующему детской поликлиникой Косулиной С.В. организовать работу взрослой и детской поликлиники ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» 04.05.2021г. и 07.05.2021г. по специальному графику с 9.00 до 15.30 часов (перерыв для приема пищи и отдыха с 12.00 до 12.30 часов), с соблюдением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий, согласно утвержденному графику:

День дежурства	Взрослая поликлиника	
04.05.2021 г.	Сухнева Елена Витальевна	Врач-терапевт участковый
	Мещанинова Марина Николаевна	Медицинская сестра участковая
	Бакланова Наталья Васильевна	Регистратор
	Пичугина Наталья Юрьевна	Уборщик служебных помещений
	Вохминова Софья Федоровна	Медицинская сестра
	Ивонинский Пётр Леонидович	Водитель автомобиля
	07.05.2021г.	Шарипова Юлия Андреевна
Мамонтова Ирина Петровна		Медицинская сестра участковая
Исакова Елена Васильевна		Председатель ВК
Вохминова Софья Федоровна		Медицинская сестра
Ивлева Ирина Дмитриевна		Регистратор
Соколова Людмила Федоровна		Уборщик служебных помещений
Ивонинский Пётр Леонидович		Водитель автомобиля
День дежурства	Детская поликлиника	
04.05.2021г.	Леонтьевна Наталья Анатольевна	Фельдшер
	Горбунова Вера Ивановна	Медицинская сестра участковая
	Шорикова Екатерина Сергеевна	Медицинская сестра

	Цешнатий Дмитрий Александрович	Водитель автомобиля
07.05.2021 г.	Косулина Светлана Витальевна	Врач- педиатр участковый
	Исламгареева Любовь Викторовна	Медицинская сестра участковая
	Шорикова Екатерина Сергеевна	Медицинская сестра
	Цешнатий Дмитрий Александрович	Водитель автомобиля

3.1. Заведующему поликлиникой врачу-терапевту Иргашовой С. в период с 01.05.2021 по 10.05.2021г. организовать работу по проведению вакцинации против новой коронавирусной инфекции по специальному графику с 10.00 до 12.00 часов с соблюдением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий, согласно утвержденному графику:

День дежурства	Взрослая поликлиника	
01.05.2021г.	Шарипова Юлия Андреевна	Фельдшер
	Мамонтова Ирина Петровна	Медицинская сестра участковая
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
02.05.2021г.	Мельникова Лариса Борисовна	Фельдшер
	Подковырина Анастасия Сергеевна	Медицинская сестра участковая
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
03.05.2021г.	Сухнева Елена Витальевна	Врач-терапевт участковый
	Мещанинова Марина Николаевна	Медицинская сестра участковая
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
04.05.2021г.	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
05.05.2021г.	Мельникова Лариса Борисовна	Фельдшер
	Подковырина Анастасия Сергеевна	Медицинская сестра участковая

	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
06.05.2021г.	Иргашова Саяхатгул	Врач-терапевт участковый
	Мекошкишвили Светлана Ивановна	Медицинская сестра
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
07.05.2021г.	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
08.05.2021г.	Сухнева Елена Витальевна	Врач-терапевт участковый
	Мещанинова Марина Николаевна	Медицинская сестра участковая
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
09.05.2021г.	Мельникова Лариса Борисовна	Фельдшер
	Подковырина Анастасия Сергеевна	Медицинская сестра участковая
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор
10.05.2021г.	Шарипова Юлия Андреевна	Фельдшер
	Тимерханова Светлана Романовна	Медицинская сестра
	Шахова Кристина Дмитриевна	Администратор

3.2. Для уборки служебных помещений отделения скорая медицинская помощь старшему фельдшеру СМП отделения СМП Пичугиной О.В. организовать работу по следующему графику:

04.05.2021г.	Акилова Людмила Павловна	Уборщик служебных помещений
07.05.2021г.	Акилова Людмила Павловна	Уборщик служебных помещений

4. Назначить ответственного дежурного врача с определением дублера, на случай замены, по круглосуточному стационару согласно утвержденному графику:

День дежурства	ФИО ответственного дежурного (дублера)	№ телефона
01.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
02.05.2021г.	Ватолин Владимир Павлович	8 922 161 94 96
	(дублер- Иванов Антон Михайлович)	8 906 804 32 13

03.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
04.05.2021г.	Ватолин Владимир Павлович	8 922 161 94 96
	(дублер- Иванов Антон Михайлович)	8 906 804 32 13
05.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
06.05.2021г.	Ватолин Владимир Павлович	8 922 161 94 96
	(дублер- Иванов Антон Михайлович)	8 906 804 32 13
07.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
08.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
09.05.2021г.	Иванов Антон Михайлович	8 906 804 32 13
	(дублер-Ватолин Владимир Павлович)	8 922 161 94 96
10.05.2021г.	Ватолин Владимир Павлович	8 922 161 94 96
	(дублер- Иванов Антон Михайлович)	8 906 804 32 13

5. Для оказания экстренной медицинской помощи больным обращаться к ответственному дежурному врачу.

6. В случае массового поступления больных, незамедлительно сообщать и.о. главного врача Ямангулову В.Я.

7. Сторожа административно хозяйственного отдела:

7.1. Усилить пропускной режим, внимание персонала к посторонним лицам, а также к предметам и вещам оставленным без присмотра на предмет выявления взрывных устройств.

7.2. В случае выявления признаков подготовки террористических актов, обеспечить своевременное информирование:

Главное Управление МЧС России по Свердловской области:	
- оперативный дежурный ГУ МЧС	8 (343) 346-12-70;
- служба спасения	8 (343) 210-56-46; 8 (343) 204-78-11;
- оперативный дежурный ГКУ «ТЦМ»	8 (343) 371-98-94.
Дежурная служба Управления	8 (343) 358-63-41;
Федеральной службы безопасности	8 (343) 358-63-27.
Российской Федерации в Свердловской	

области	
Главное Управление МВД РФ по Свердловской области:	
- оперативный дежурный	8 (343) 371-39-56; 8 (343) 358-83-38.
Отдел полиции № 8 МО МВД РФ Верхнесалдинского МО МВД РФ	8 (34345) 3-25-02;
МКУ Управление гражданской защиты городского округа Нижняя Салда	8 (34345) 3-20-30; 112.

8. Заведующему поликлиникой-врачу-терапевту Иргашовой С., проверить готовность Учреждения к оказанию медицинской помощи населению.

9. Инженеру- энергетика Пятунину А.А.:

- проверить, при необходимости пополнить запасы кислорода;
- проверить исправность автономных источников энергоснабжения, предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепло и энергоснабжения.

10. Заведующему отделением анестезиологии-реанимации - врачу анестезиологу- реаниматологу Ормонову Н.К., проверить наличие запасов крови, кровезаменяющих препаратов.

11. Главной медицинской сестре поликлиники Даниловой Ю.А., проверить наличие перевязочного материала, средств защиты, лекарственных средств, обратив особое внимание на препараты для лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и других расходных материалов.

12. Специалисту по охране труда:

- обеспечить исправность средств пожаротушения, знание медицинским персоналом правил противопожарной безопасности, готовность нештатных пожарных команд к работе, готовность бригад жизнеобеспечения к проведению аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности при нахождении в медицинском Учреждении.

13. Старшему фельдшеру скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи Пичугиной О.В., провести инвентаризацию лекарственных средств в укладках выездных бригад скорой медицинской помощи, обратив особое внимание на детоксицирующие средства, включая антидоты.

14. В целях недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи необходимо своевременно госпитализировать пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать им медицинскую помощь.

15. Ответственным дежурным работающим в круглосуточном стационаре в период с 01.05.2021. по 10.05.2021г. перед началом дежурства проверять порядок круглосуточной охраны Учреждения и принимать необходимые меры для защиты всех подразделений от возможных террористических актов, готовность сил и средств Учреждения к ликвидации возможных последствий террористических актов.

16. Ответственным дежурным врачам оказывать экстренную медицинскую помощь обратившимся больным.

17. Главному бухгалтеру Семковой О.Р. оплату труда за работу в выходные и праздничные дни осуществлять в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное время, согласно предъявленного табеля.

18. Ответственным лицам, за сбор информации и заполнение отчетных форм в информационных сервисах здравоохранения Свердловской области, о медицинской ситуации в Учреждении, в обязательном порядке обеспечить заполнение данных форм в сроки установленные приказами Министерства здравоохранения Свердловской области.

19. Ведущему инженеру-программисту административно-управленческого отдела Зорихиной Н.А. разместить информацию о порядке работы ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» в выходные праздничные дни с 01.01.2021г по 10.01.2021г. на сайте Учреждения.

20. Ведущему специалисту по кадрам Кокшаровой Н.Б. ознакомить под роспись всех работников, работающих в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



В.Я. Ямангулов

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета

ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ» _____

Н.В. Бортнова